

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная и муниципальная служба» направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика. профиль «Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении».

Цель изучения дисциплины	Целью курса является формирование у обучающихся системного подхода к анализу современных проблем правового регулирования отношений в сфере государственной и муниципальной службы.
Место дисциплины в учебном плане	Б1.В.13
Общая трудоемкость дисциплины з.е./ часов	3/108
Реализация дисциплины	4 курс
Формируемые компетенции	УК-6; УК-10; ПК-10
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать: нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы; статус, типовой состав и организационно функциональное содержание должностных регламентов; основные административные процессы и принципы их регламентации; законодательные нормы, регулирующие правовой статус государственных и муниципальных служащих, в том числе антикоррупционное законодательство.</p> <p>Уметь: анализировать систему действующего законодательства, регулирующего государственную и муниципальную службу; руководствоваться в повседневной профессиональной деятельности при прохождении государственной и муниципальной службы нормативно-правовыми актами; анализировать систему кадрового обеспечения государственного аппарата и органов местного самоуправления; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного поиска и освоения нормативно-правовой информации, профессиональной аргументации; умением оценить эффективность государственного регулирования кадровых процессов и отношений в системе государственной и муниципальной службы, на основе знания соответствующих нормативно-правовых основ; навыками разработки нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); навыками проектирования организационных действий в соответствии с законодательством</p>

Содержание дисциплины	Государственная служба: понятие, принципы, виды. Должности государственной гражданской службы: классификация, порядок присвоения классов чин. Правовой статус гражданского служащего. Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт: понятие, содержание, формы. Основания и последствия прекращения служебного контракта. Прохождение гражданской службы. Ответственность гражданского служащего. Муниципальная должность. Должности муниципальной службы. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения. Основы государственная кадровая политика в системе государственной гражданской и муниципальной службы. Кадровый резерв на государственной гражданской службе.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия , самостоятельная работа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет